Paris Astronomical Data Centre
2e Appel d'Offres 2025 (juillet-décembre 2025)

Paris Astronomical Data Centre procède à son second appel d'offres semestriel pour 2025.

Pour mémoire, le Comité Scientifique de PADC est constitué des responsables scientifiques des services labellisés ANO5. Leurs responsables techniques et les responsables des axes transverses de PADC sont invités, ainsi que les projets de services émergents. L'examen des demandes sera effectué par le CS de PADC, sous responsabilité de la direction.

Les conditions de l'AO sont listées sur le site web de PADC: https://padc.obspm.fr/about/calls-ao/

Durant la période considérée, le meeting Interop IVOA aura lieu du 14 au 16 Nov 2025 à Goerlitz / Dresden, All.

Les demandes doivent être envoyées **le 2/7/2025** à direction.ov@obspm.fr:
nomdudemandeur_PADC_2025_2 (.doc, ou .pdf - ***merci de fournir un pdf s'il inclut des images***)

Nouveauté: pour faciliter l'évaluation des demandes, il est demandé de fournir une table des ETP et du budget disponibles ; notamment pour les services labellisés les ressources déclarées sur le site INSU (section ressources/personnels), et pour les projets financés par le CS un relevé des ressources accordées (les copies d'écran sont acceptées pour gagner du temps). Le formulaire est destiné à comprendre le contexte, pas à faire perdre du temps à quiconque — merci de faire au mieux.

NB : Cet appel est ouvert à tous les personnels de l'Observatoire de Paris et des laboratoires associés.

Demande de financement ou de FTE

1. Titre du projet :

2. Responsable (s) (mel, Tel et Labo.):

3. Participants:
Veuillez indiquer le rôle exact de chacun (développement, conseils, PI, ...) et le pourcentage de chaque personne – (ainsi que les mails)

4. Contexte: bref résumé du projet global ***(10 lignes max) exprimant aussi l'insertion dans la politique OV de l'Equipe/Département et l'évolution prévue dans le futur.***

5. Intérêt du projet pour la communauté OV, par ex utilisation / contribution aux standards IVOA ***(10 lignes max)***

6. Apports de la demande pour les données concernées ***(5 lignes max)***

7. Etat d'avancement des travaux et Services opérationnels (*c.-à-d. ouverts au public) (10 lignes max)*
Veuillez indiquer le mode d'accès des services VO (SIAP, SSAP, TAP, WEB-SERVICE ...). Donner les références des publications récentes liées à la demande.

8. Collaborations nationales & internationales (5 lignes max) :

9. Résumé des travaux à réaliser et Calendrier Prévisionnel sur la période concernée par cet appel. Mettre en avant la partie OV du projet et indiquer qui réalisera chacune des tâches (15 lignes max)

10. Montant demandé pour la partie OV et détail par postes (missions, équipement). Pour les missions à des conférences ou ateliers, indiquer si elles donnent lieu à des présentations

11. Avez-vous besoin d'aide des experts de PADC (*si oui, précisez les tâches encadrement, gestion, développement, le nombre de semaines/mois, le nom du responsable scientifique qui encadrera directement le travail*). La demande ne sera prise en considération que dans le cas où cette main d'œuvre n'est pas disponible au sein du projet. Elle devra être détaillée et justifiée.
(Services labellisés: ne pas faire apparaître ici la main d'œuvre comptabilisée dans la fiche INSU)

12. Autres financements demandés ou attribués pour la période : ***(INSU, ASOV-France, Laboratoire, Programmes Nationaux, Région, CE, ANR, ...)*** **- Pour les services labellisés, fournir les ressources déclarées dans l'année sur le site INSU (budget et ETP).**

13. Si ce projet a déjà été financé par PADC (ex OV-Paris), indiquez ce qui a été réalisé dans ce cadre (15 lignes max):